



## **SALAS DE AULA ZOOM**

Versão para Alunos

### **A) Acesso à sala de aula**

### **B) Utilização da Sala de Aula**

- B.1 – A janela da sala de aula
- B.2 – Descrição das funcionalidades
- B.3 – Gerir Alunos (participantes)
- B.4 – A janela de conversação escrita

## A) Acesso à sala de aula

**A1** – Vai receber um e-mail com os dados para aceder à sala de aula do Zoom...

Exemplo E-Mail para convite Zoom Caixa de entrada x

Este utilizador está convidando você para uma reunião Zoom agendada.

Tópico: Sala de Reunião

Entrar na reunião Zoom

[Link da Reunião](#)

Deve aceder à sala através deste *link* no texto

ID da reunião:

Dispositivo móvel de um toque

(Caso o utente pretenda assistir por telefone, será disponibilizado aqui o número de telefone para a reunião):

Estados Unidos da América (Nova York)

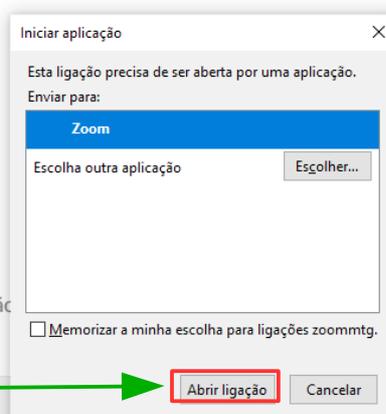
Estados Unidos da América (Tacoma)

Discar pelo seu local

(Caso a reunião seja internacional e o utente pretenda assistir por telemóvel, o convite disponibilizara o contacto desta segundo a localid

**A2** – Ao *clicar* no *link*, será direcionado para a plataforma Zoom

Clique em OK ao ver o diálogo do sistema.

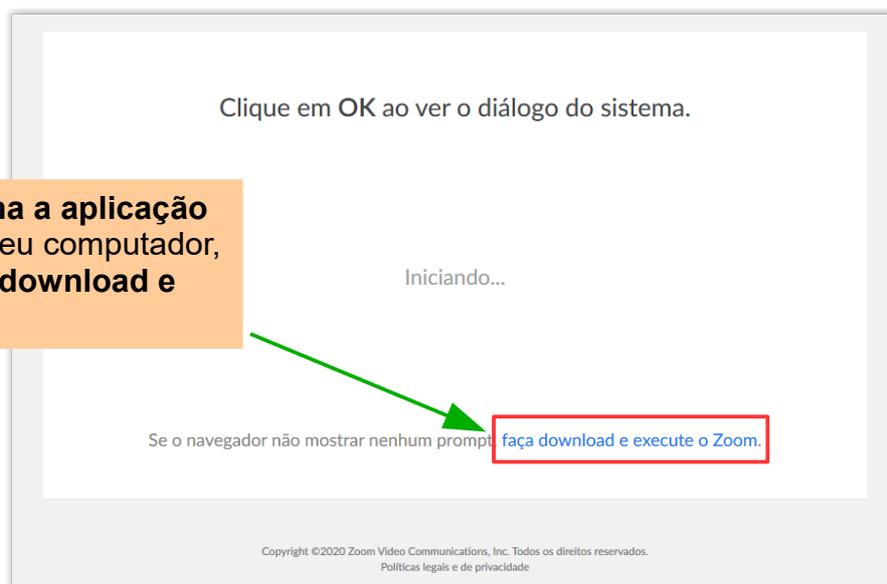


**Caso já tenha a aplicação Zoom instalada** no seu computador, deve **clicar em “Abrir ligação”** e saltar diretamente para o **ponto A4** deste tutorial...

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Todos os direitos reservados.  
Políticas legais e de privacidade

[Voltar ao índice](#)

**Caso ainda não tenha a aplicação Zoom instalada no seu computador, deve *clique* em “faça download e execute o Zoom”...**



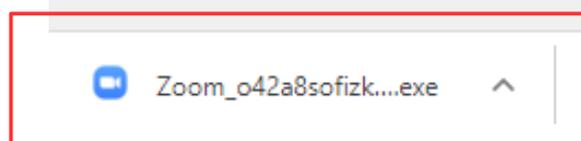
## A3 – Instalação da aplicação ZOOM



### A3.1 – Se o seu navegador de internet é o Google Chrome...

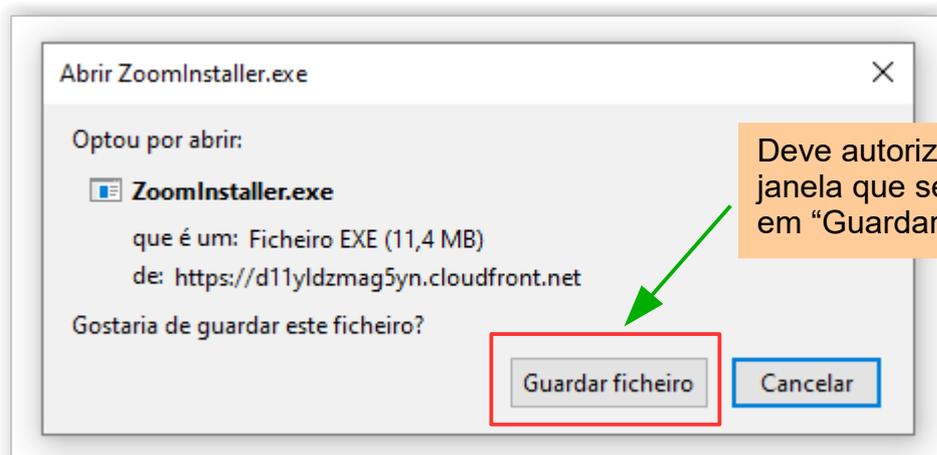
Terá um *link* para o ficheiro descarregado no canto inferior esquerdo da sua página *web*. Assim que o download estiver concluído, *clique* nele.

Se não receber informa

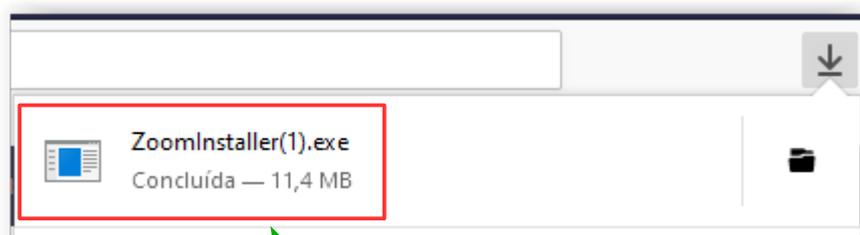
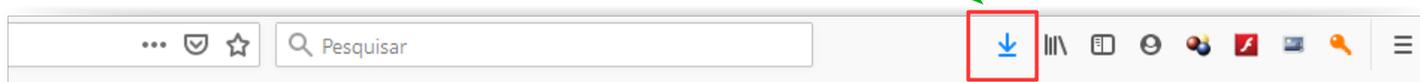




### A3.2 – Se o seu navegador de internet é o Mozilla Firefox...



Terminado o download, a seta azul, no topo superior direito da janela irá piscar duas vezes e deverá então clicar nela...



Deverá então clicar no programa para executar a instalação.

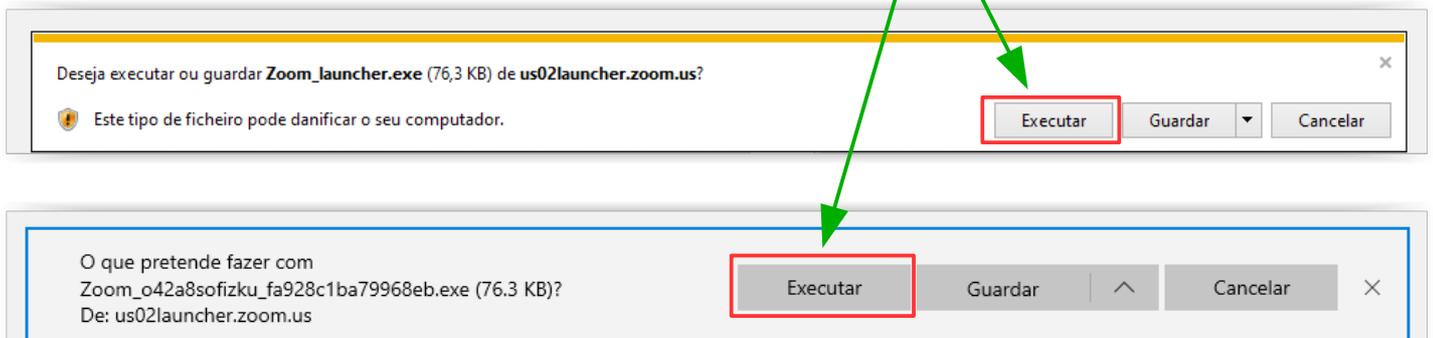


### A3.3 – Se o seu navegador de internet é o Microsoft Internet Explorer...



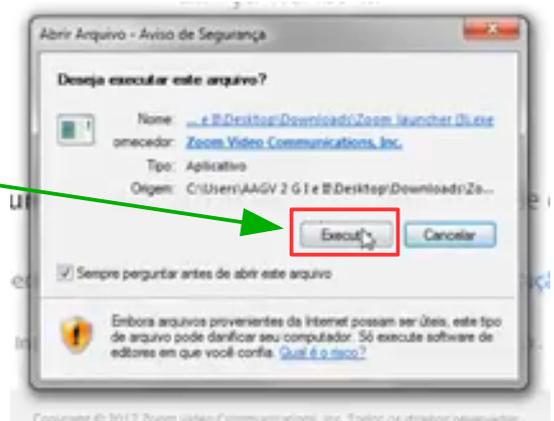
### Ou o Microsoft Edge...

Consoante o software ou a versão do mesmo que tenha instalado, irá ver uma mensagem deste tipo no rodapé da janela do navegador e em qualquer dos casos, deverá *clicar* sempre em “Executar”...

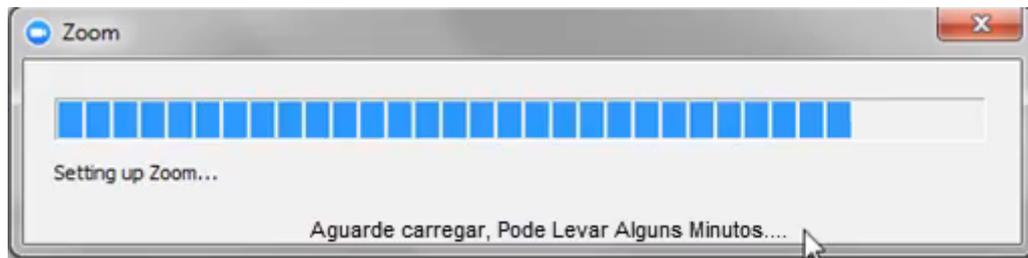


### A3.4 – Se o seu navegador de internet é o Microsoft Internet Explorer...

O Windows irá pedir que confirme a sua intenção de instalar a aplicação e deverá *clicar* de novo em “Executar”...



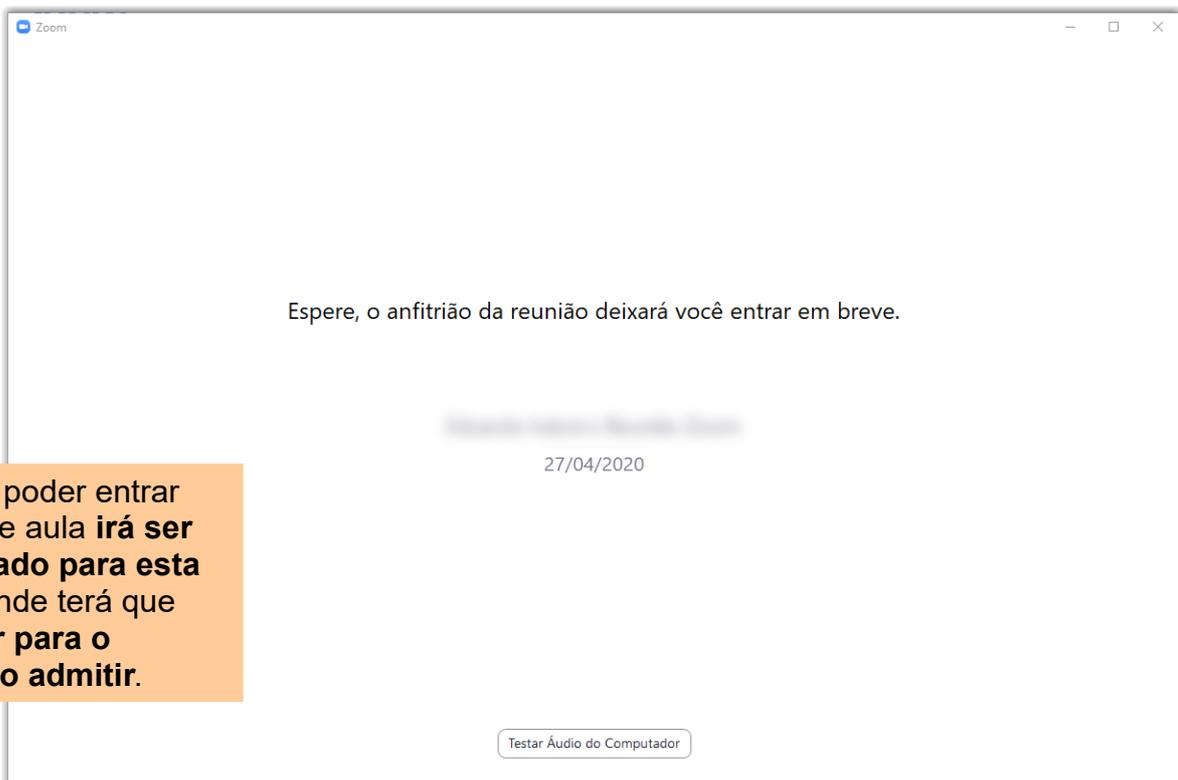
Aguarde que a instalação seja concluída...



No final a aplicação Zoom irá abrir diretamente na sua sala de aula...

**A.4** – Ao entrar...

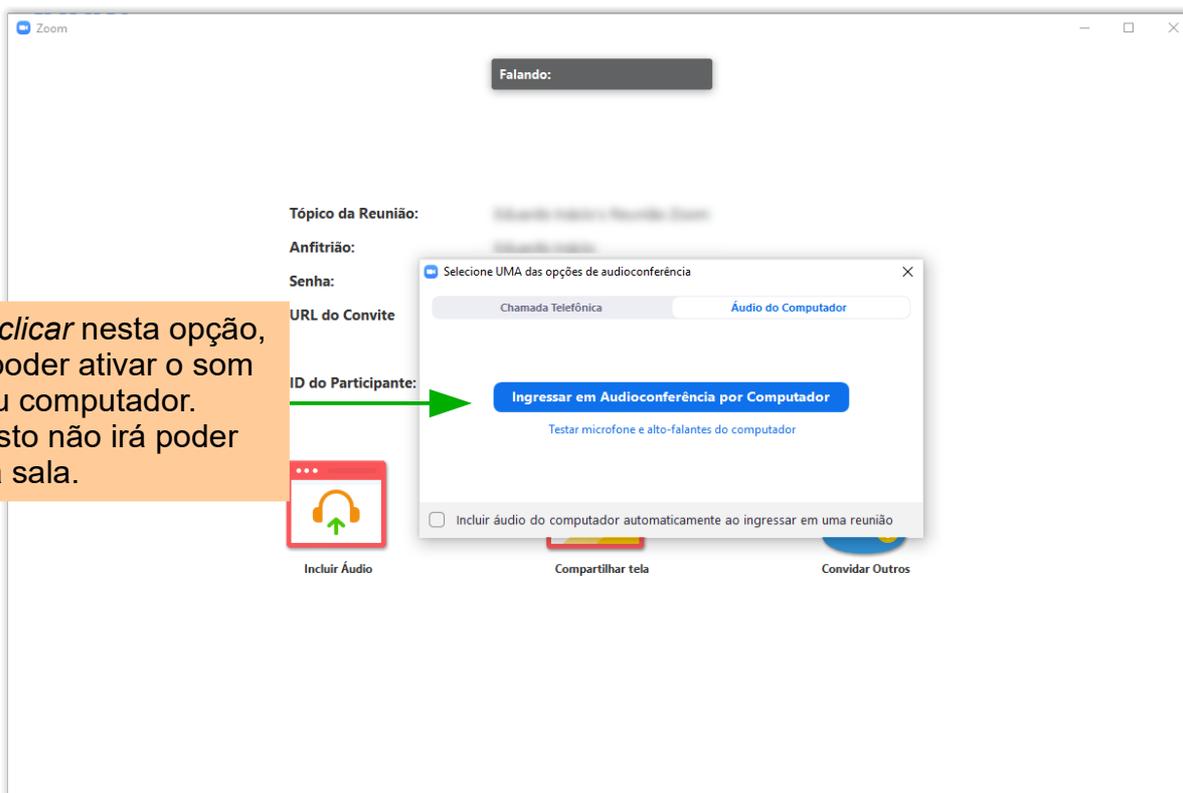
**A.4.1** – Na sala de espera...



Antes de poder entrar na sala de aula **irá ser direcionado para esta janela**, onde terá que **aguardar para o docente o admitir**.

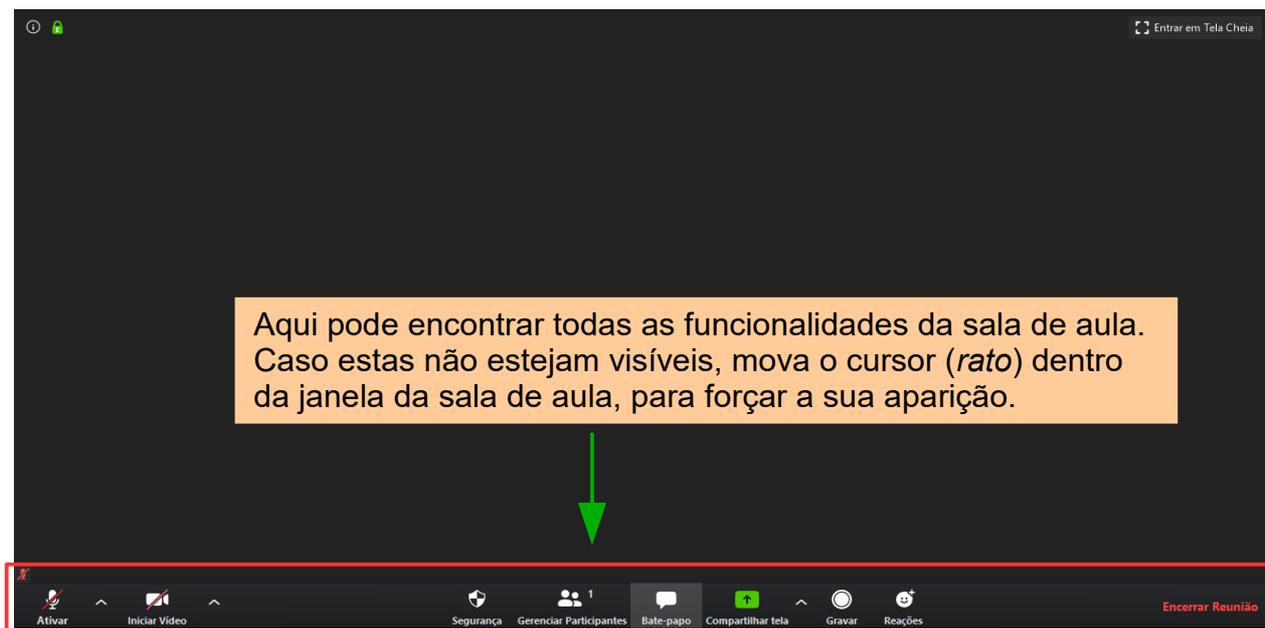
## A.4.2 – Na sala de aula...

Deve *clique* nesta opção, para poder ativar o som do seu computador. Sem isto não irá poder usar a sala.



## B) A utilização da sala de aula

### B1 – A janela da sala de aula...

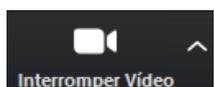


## B2 – Descrição das funcionalidades da sala de aula...



Permite ativar e desativar o microfone.  
*Clicando* na seta, permite o acesso às definições do microfone.

No início da aula, irá ser pedido para que **desative o seu microfone**. Deverá mantê-lo assim, a menos que o docente lhe dê a palavra.



Permite ativar e desativar a câmara do computador.  
*Clicando* na seta, permite o acesso às definições do microfone.

Para um melhor ambiente de aula, **deve ativar a sua câmara** durante a sessão, a menos que lhe seja pedido o contrário em instruções enviadas com o convite, a pedido do docente, ou nos casos em que a largura de banda da sua ligação à *Internet* não o permita.

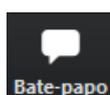


Funcionalidade reservada ao ICJP.



Permite ver uma lista de todos os participantes na aula, onde pode ligar e desligar o seu próprio microfone e/ou Câmara.

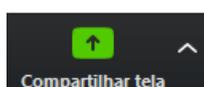
**Mais informações no ponto B3.**



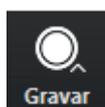
Permite a utilização da sala de conversação escrita (*chat* ou *bate-papo*).

**Mais informações no ponto B4.**

Caso seja este o método adotado pelo docente, poderá usar a sala de conversação escrita para colocar questões que serão respondidas, por exemplo no final da aula. Deve neste caso colocar apenas questões que ainda não tenham sido colocadas por um colega.



Ativar a partilha do ecrã do computador, janelas de programas específicos, quadro branco ou vídeo. Reservado ao docente.

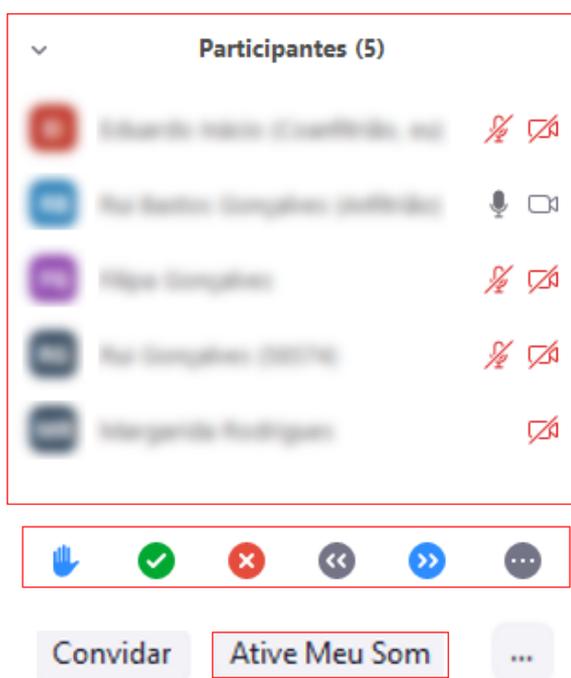


Funcionalidade reservada ao ICJP.

As aulas são automaticamente gravadas na *Cloud* do ICJP e posteriormente disponibilizadas na área *Alumni* do curso.

## B3 – Gerir Alunos (participantes)...

**B3.1** – A janela de participantes contém uma lista com todos os participantes presentes na sala, incluindo o docente...



The screenshot displays a meeting interface with the following elements:

- Participants List:** A list titled "Participantes (5)" containing five entries, each with a profile picture and a name. To the right of each entry are icons for microphone and video. The first entry has a red slash over the microphone icon, and the last entry has a red slash over the video icon.
- Control Bar:** A horizontal bar below the list containing icons for hand raise, checkmark, red X, left arrow, right arrow, and a three-dot menu.
- Buttons:** Below the control bar are three buttons: "Convidar", "Ative Meu Som" (highlighted with a red box), and a three-dot menu.

Annotations with arrows pointing to these elements:

- Lista de participantes na sala de aula (docente e alunos)...** points to the participants list.
- Caso esta opção esteja ativa, aqui poderá manifestar as suas reações, ou observar a dos seus colegas...** points to the three-dot menu in the control bar.
- Aqui o aluno pode ativar o seu microfone.** points to the "Ative Meu Som" button.
- Funcionalidade reservada ao ICJP.** points to the "Convidar" button.

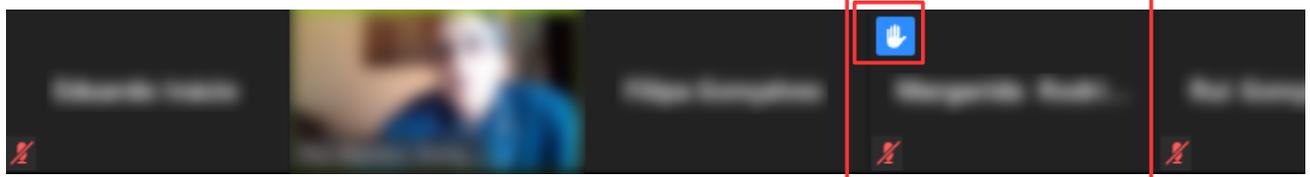
## B3.2 – Reações (quando esta opção estiver ativa)...

### B3.2.1 – Descrição das reações...

-  Pedir a palavra (mão no ar) - reservada a alunos
-  Aprovação, ou resposta sim a uma pergunta
-  Desaprovação, ou resposta não a uma pergunta
-  O orador está a ir muito depressa. Pedido para que reduza a velocidade da exposição.
-  Pedido para que acelere o ritmo da exposição.
-  Mais opções...
  -  Não Gosto
  -  Gosto
  -  Aplaudir
  -  Necessidade ou pedido de pausa
  -  Utilizador momentaneamente ausente
-  Remover todas as reações.  
Opção reservada a docentes (anfitriões)

### B3.2.2 – Observar as reações...

A partir da janela da sala de aula, no seu topo, exibida no canto superior esquerdo da janela do participante que a emitiu.



A partir da janela de participantes (caso esta não esteja visível abra-a através da funcionalidade “Gerenciar Participantes”).

### B3.2.3 – Para retirar as suas reações (janela de participantes)...

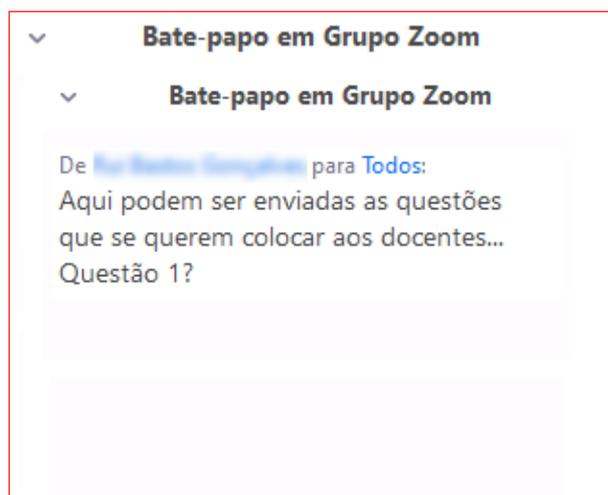
Pode retirar a sua própria reação, aproximando o cursor no seu nome e clicando na opção que pretende retirar (por exemplo, baixar a mão) ...



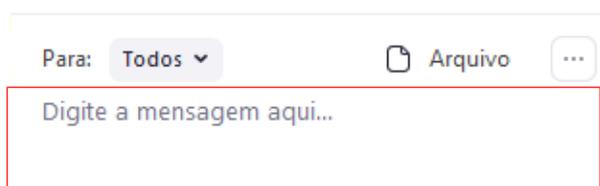
**Uma reação só pode ser removida pelo docente, ou por quem a emitiu!**

## B4 – A janela de conversação escrita (Chat, ou Bate-papo)...

### B4.1 – Escrever e enviar mensagens para todos...



Aqui encontrará as mensagens escritas por qualquer um dos participantes...



Escreva aqui a mensagem...  
Para enviar pressione "Enter" no teclado do seu computador...

### B4.2 – Escrever e enviar mensagens privadas...



Abra a lista de opções, e escolha a opção de enviar mensagem privada...

Ou clique em "todos" abrindo a lista de participantes na sala e escolha aquele a quem pretende enviar a mensagem...

**Para não obstruir as dúvidas escritas na sala de conversação, é pedido que as conversas entre alunos sejam feitas em privado utilizando esta opção.**

**B4.3** – Para partilhar ficheiros com o docente ou outros alunos...

