



## PROGRAMA

### Procedimento e Processo Administrativo

Tendo em conta a previsível calendarização já anunciada pelo CEJ para 1.ª chamada da prova escrita de Direito e Processo Administrativo e Tributário (16 de fevereiro), a calendarização e a programação do Curso sofreram ajustes, que o programa agora reflete...

#### 15.01/18h - Procedimento Administrativo I

##### Função administrativa e Direito Administrativo

- Função administrativa e formas de atuação administrativa
- Direito Administrativo: características e sistema de fontes
- Organização administrativa: estruturas fundamentais da Administração Pública portuguesa

##### Os princípios gerais da atividade administrativa

- Princípios gerais da atividade administrativa (legalidade e discricionariedade administrativa; interesse público e boa administração; justiça e razoabilidade; imparcialidade; boa fé; colaboração com os particulares; participação; princípio da decisão; administração aberta e proteção de dados pessoais; cooperação leal com a União Europeia)

##### O CPA e o regime comum do procedimento administrativo

- A procedimentalização da atividade administrativa e o âmbito de aplicação do CPA
- Princípios específicos e fases gerais do procedimento administrativo
- Os sujeitos procedimentais (interessados e títulos de legitimidade; o responsável pela direção do procedimento; garantias de imparcialidade)
- Acordos endoprocedimentais; auxílio administrativo; conferências procedimentais
- Utilização de meios eletrónicos; direito à informação; prazos
- Medidas provisórias; pareceres; extinção do procedimento

**Docente:** Tiago Fidalgo de Freitas

#### 16.01/18h - Procedimento Administrativo II

##### Garantias administrativas

- Aspectos gerais (garantias impugnatórias e petições; garantias facultativas e necessárias; regime geral; efeitos e implicações processuais)
- Aspectos particulares (reclamação; recurso hierárquico; recursos administrativos especiais)

##### Responsabilidade

- Responsabilidade civil extracontratual da Administração Pública e dos seus agentes (fontes; âmbito; tipos de responsabilidade; ilicitude; culpa; imputação)
- Estatuto disciplinar das relações de trabalho em funções públicas (garantias; deveres e sujeições gerais dos trabalhadores em

funções públicas; sanções disciplinares e procedimento disciplinar)

### **Introdução ao Direito dos Contratos Públicos**

- Noções gerais; âmbito de aplicação do Código dos Contratos Públicos
- Tipos de procedimentos e regras procedimentais gerais

**Docente:** Marco Caldeira

17.01/18h - **Procedimento Administrativo III**

### **Regulamento administrativo**

- Noções gerais (conceito e tipos; relações com a lei; conflitos entre regulamentos)
- Regime procedimental (iniciativa; preparação do regulamento e início do procedimento; audiência dos interessados; consulta pública)
- Regime substantivo (eficácia; invalidade; caducidade; revogação)

### **Ato administrativo**

- Noções gerais (conceito e tipos; forma, conteúdo e dever de fundamentação)
- Regime procedimental (iniciativa; instrução; audiência prévia; decisão)
- Regime substantivo (forma e fundamentação; eficácia; invalidade; revogação e anulação administrativas; execução)

### **Introdução ao Direito do Urbanismo**

- Planeamento e instrumentos de gestão territorial
- Operações urbanísticas: controlo prévio e medidas de controlo
- Contraordenações urbanísticas

**Docentes:** Tiago Serrão / Diogo Calado

22.01/18h - **Processo Administrativo I**

### **Jurisdição e competência dos tribunais administrativos**

- Âmbito da jurisdição administrativa e conflitos de competência jurisdicional
- Organização, funcionamento e regras de competência dos tribunais administrativos

### **Princípios gerais**

- Princípios estruturais do processo administrativo
- Aplicação subsidiária da lei processual civil

### **As partes**

- Capacidade e personalidade judiciárias
- Legitimidade processual
- Ação popular, ação pública e intervenção do Ministério Público
- Patrocínio forense e representação judiciária

**Docentes:** Francisco Paes Marques / José Duarte Coimbra

23.01/18h - **Processo Administrativo II**

## Formas de processo e meios processuais

- A organização das formas e dos meios processuais no Processo Administrativo
- Cumulação de pedidos, apensação de processos e seleção de processos com andamento prioritário
- Valor das causas e custas processuais

### Ação administrativa

- Âmbito e regras gerais
- Ação de impugnação de atos administrativos
- Ação de condenação à prática de atos administrativos devidos
- Ações sobre regulamentos
- Ações sobre contratos
- Outras pretensões

**Docente:** Francisco Paes Marques

24.01/18h - **Processo Administrativo III**

### Tramitação da ação administrativa

- Articulados (petição inicial; contestação e envio do processo administrativo; réplica e tréplica; articulados supervenientes)
- Saneamento e condensação (despacho pré-saneador; audiência prévia; despacho saneador)
- Instrução (temas da prova; meios de prova)
- Audiência final e alegações
- Julgamento (forma e objeto do julgamento; conteúdo e estrutura das sentenças administrativas)

### Recursos jurisdicionais

- Regras gerais
- Recursos ordinários (apelação e revista)
- Recursos extraordinários (uniformização de jurisprudência e revisão)

### Meios processuais extravagantes

- As ações especiais no domínio urbanístico
- O contencioso da nacionalidade
- O contencioso do asilo e da proteção internacional

**Docente:** José Duarte Coimbra

29.01/18h - **Processo Administrativo IV**

### Tutela principal urgente

- Contencioso eleitoral
- Contencioso dos procedimentos de massa
- Contencioso pré-contratual
- Intimação para a prestação de informações
- Intimação para a proteção de direitos, liberdades e garantias

### Tutela cautelar

- Aspetos gerais (âmbito da tutela cautelar; características e critérios de decretamento das providências cautelares; tramitação; antecipação da decisão da causa principal)
- Aspetos particulares (suspensão da eficácia de atos e normas; decretamento provisório; providências relativas à formação de



contratos; regulação provisória de quantias)

## Tutela executiva

- Aspectos gerais
- Aspectos particulares (execução para a prestação de factos ou de coisas; execução para pagamento de quantia certa; execução de sentenças de anulação de atos administrativos)

**Docente:** Jorge Pação



## INFORMAÇÕES

### Duração e horário

56 horas letivas, repartidas por 14 sessões (4h) em horário pós-laboral, de 15 de janeiro a 28 de fevereiro de 2018, sendo admitida a inscrição e frequência global ou separada em cada um dos módulos de Procedimento e Processo Administrativo (7 sessões)/Procedimento e Processo Tributário (7 sessões).

As aulas decorrem na Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, às 3.<sup>as</sup> e 5.<sup>as</sup> (18h-22h).

### Número de vagas

Máximo de 30 participantes (admitidos segundo ordem de inscrição).

### Propina

- Curso completo (14 sessões ´ 4h): € 850
- Módulos separados (7 sessões ´ 4h): € 500

Propina reduzida para estudantes da FDUL (licenciatura, mestrado ou doutoramento) inscritos no presente ano letivo 2018-2019: €650 (curso completo) e €450 (módulos separados).

### Certificados

Será emitido um **Certificado de Frequência** aos alunos que tenham estado presentes em, no mínimo, três quartos das sessões correspondentes ao módulo ou módulos em que estejam inscritos.

### Inscrições

- Inscrições *online* até ao dia 15 de janeiro de 2019: através do botão respetivo, no menu vermelho, acima nesta página:
- **Curso completo** - [aqui](#)
- **Apenas Módulo de Procedimento e Processo Administrativo** - através do botão respetivo, no menu vermelho, acima nesta página.
- **Apenas Módulo de Procedimento e Processo Tributário** - [aqui](#)
- Para as modalidades de propina reduzida, deverá selecionar a opção “desconto previsto no curso”, antes de selecionar o valor a pagar, selecionando depois o valor referente à modalidade em que se enquadra e fazendo upload do respetivo comprovativo
- Não necessita enviar comprovativo dos pagamentos multibanco feitos na sequência da inscrição *online*, pois eles são enviados diretamente pela rede.
- As inscrições ficam confirmadas com a regularização do respetivo pagamento.
- As entidades que necessitem de emissão prévia de fatura, deverão contactar o secretariado do ICJP, após efetuarem a inscrição *online*, onde deverão selecionar a modalidade de pagamento por transferência bancária. No caso de múltiplas inscrições regularizadas com um único pagamento, quando do envio do comprovativo, deverão ser identificadas as inscrições a que o mesmo diz respeito.

### Contactos



## PROCEDIMENTO E PROCESSO ADMINISTRATIVO (MÓDULO ISOLADO)

Dra. Telma Oliveira, de 2.<sup>a</sup> a 6.<sup>a</sup>, 11h00-13h30 e 14h30-19h00.

Telefone: 217820265 – Telemóvel: 933469330 – e-mail: [icjp@fd.ulisboa.pt](mailto:icjp@fd.ulisboa.pt)



## FICHA TÉCNICA

---

### Coordenadores:

- Prof. Doutora Clotilde Celorico Palma
- Prof. Doutor Francisco Paes Marques

### Assessor Científico:

- Dr. José Duarte Coimbra

### Organização:

