



PROCEDIMENTO E PROCESSO ADMINISTRATIVO (MÓDULO ISOLADO)

PROGRAMA

Procedimento e Processo Administrativo

Data/Hora	Tema(s) / Docente(s)
29.01/18h	Procedimento Administrativo I Função administrativa e Direito Administrativo • Função administrativa e formas de atuação • Direito Administrativo: características e estrutura • Organização administrativa: conceitos gerais e da Administração Pública portuguesa Os princípios gerais da atividade administrativa CPA • Princípios gerais da atividade administrativa: interesse público e boa administração; imparcialidade; boa fé; colaboração com o cidadão; princípio da decisão; administração aberta; cooperação leal com a União Europeia) • A procedimentalização da atividade administrativa Regime comum do procedimento administrativo • Princípios específicos e fases gerais do procedimento • Os sujeitos procedimentais (interessados e responsável pela direção do procedimento) • Acordos endoprocedimentais, auxílio administrativo • Utilização de meios eletrónicos; Direito de acesso à informação • Medidas provisórias; Pareceres; Extinção Docente: David Duarte
30.01/18h	Procedimento Administrativo II Regulamento administrativo • Noções gerais (conceito e tipos de regulamento) • Relação entre os regulamentos e a lei; conflitos e hierarquia • Regime procedimental (iniciativa; preparação)



	procedimento; audiência dos interessados • O regime substantivo do regulamento administrativo (caducidade e revogação) Ato administrativo • Noções gerais (conceito e tipos de atos administrativos; fundamentação dos atos administrativos) • Regime procedimental (iniciativa; instrução) • Regime substantivo (forma e fundamentação; anulação administrativas; execução) Introdução ao Direito do Urbanismo • Planeamento e instrumentos de gestão territorial • Operações urbanísticas: controlo prévio • Contraordenações urbanísticas Docentes: Tiago Serrão / Diogo Calado
31.01/18h	Procedimento Administrativo III Garantias administrativas • Aspectos gerais (garantias impugnatórias; necessárias; regras gerais; efeitos e implacação) • Regimes particulares (reclamação; recursos administrativos especiais) Responsabilidade • Responsabilidade civil extracontratual dos agentes (fontes; âmbito; tipos de responsabilidade) • Estatuto disciplinar das relações de trabalho: deveres e sujeições gerais dos trabalhadores; disciplinares e procedimento disciplinar) Introdução ao Direito dos Contratos Públicos • Noções gerais; o âmbito de aplicação do direito dos contratos públicos • Tipos de procedimentos e regras procedimentais Docente: Marco Caldeira
1.02/18h	Processo Administrativo I Jurisdição e competência dos tribunais administrativos • Âmbito da jurisdição administrativa e competência dos tribunais administrativos • Organização, funcionamento e regras de funcionamento dos tribunais administrativos Princípios gerais



	• Princípios estruturais do processo administrativo • Aplicação subsidiária da lei processual As partes • Capacidade e personalidade judiciárias • Legitimidade processual • Patrocínio forense e representação judicial • Ação popular • Ação pública e intervenção do Ministério Público Docentes: Francisco Paes Marques/José Duarte
2.02/18h	Processo Administrativo II Formas de processo e meios processuais • A organização das formas e dos meios processuais do Processo Administrativo • Cumulação de pedidos, apensação de processos, andamento prioritário • Valor das causas e custas processuais Ação administrativa • Âmbito e regras gerais • Ação de impugnação de atos administrativos • Ação de condenação à prática de atos administrativos • Ações sobre regulamentos • Ações sobre contratos • Outras pretensões Docente: Francisco Paes Marques
3.02/09h30	Processo Administrativo III Tramitação da ação administrativa • Articulados (petição inicial; contestação; réplica e tréplica; articulados supervenientes) • Saneamento e condensação (despacho saneador) • Instrução (temas da prova; meios de prova) • Audiência final e alegações • Julgamento (forma e objeto do julgamento administrativo) Recursos jurisdicionais • Regras gerais • Recursos ordinários: apelação e revista • Recursos extraordinários: uniformização Meios processuais extravagantes



PROCEDIMENTO E PROCESSO ADMINISTRATIVO (MÓDULO ISOLADO)

- As ações especiais no domínio urbanístico
- O contencioso da nacionalidade
- O contencioso do asilo e da proteção internacional

Docente: José Duarte Coimbra

5.02/18h

Processo Administrativo IV

Tutela principal urgente

- Contencioso eleitoral
- Contencioso dos procedimentos de massa
- Contencioso pré-contratual
- Intimação para a prestação de informação
- Intimação para a proteção de direitos, liberdades e garantias

Tutela cautelar

- Aspectos gerais (âmbito da tutela cautelar; decretamento das providências cautelares da causa principal)
- Aspectos particulares (suspensão da eficácia provisória; providências relativas à formação provisória de quantias)

Tutela executiva

- Aspectos gerais
- Aspectos particulares (execução para a prestação de quantia certa; execução para pagamento de quantia certa de atos administrativos)

Docente: Jorge Pação



INFORMAÇÕES

Duração e horário:

- 56 horas letivas, repartidas por 14 sessões (4h) em horário pós-laboral, de 29 de janeiro a 14 de fevereiro de 2018, sendo admitida a inscrição e frequência global ou separada em cada um dos módulos de Procedimento e Processo Administrativo (7 sessões)/Procedimento e Processo Tributário (7 sessões).
- As aulas decorrem na Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, de 2.ª à 6.ª (18h-22h) ? salvo na terça-feira de Carnaval? e aos sábados (9h30-13h30).

Número de vagas:

- Mínimo de 15 participantes; máximo de 30 participantes (admitidos segundo ordem de inscrição).

Propina

- Curso completo (14 sessões): € 750
- Módulos separados (7 sessões): € 450
- Propina reduzida para os estudantes da FDUL (licenciatura, mestrado ou doutoramento) inscritos nos anos letivos de 2017-2018 ou 2016-2017:
 - €600 (curso completo)
 - €400 (módulos separados).

Certificados:

- Será emitido um **Certificado de Frequência** aos alunos que tenham estado presentes em, no mínimo, três quartos das sessões correspondentes ao módulo ou módulos em que estejam inscritos.

Inscrições:

- Inscrições *online* até ao dia 26 de janeiro:
 - **Curso completo** - [aqui](#)
 - Apenas **Módulo de Procedimento e Processo Administrativo** - através do botão respetivo, no menu vermelho, acima nesta página.
 - Apenas **Módulo de Procedimento e Processo Tributário** - [aqui](#)
- Para as modalidades de propina reduzida, deverá selecionar a opção “desconto previsto no curso”, antes de selecionar o valor a pagar, selecionando depois o valor referente à modalidade em que se enquadra e fazendo upload do respetivo comprovativo
- Não necessita enviar comprovativo dos pagamentos multibanco feitos na sequência da inscrição *online*, pois eles são enviados diretamente pela rede.
- As inscrições ficam confirmadas com a regularização do respetivo pagamento.



PROCEDIMENTO E PROCESSO ADMINISTRATIVO (MÓDULO ISOLADO)

- As entidades que necessitem de emissão prévia de fatura, deverão contactar o secretariado do ICJP, após efetuarem a inscrição *online*, onde deverão selecionar a modalidade de pagamento por transferência bancária. No caso de múltiplas inscrições regularizadas com um único pagamento, quando do envio do comprovativo, deverão ser identificadas as inscrições a que o mesmo diz respeito.

Contactos:

Dra. Telma Oliveira, de 2.ª a 6.ª, 11h00-13h30 e 14h30-19h00.

Telefone: 217820265 – Telemóvel: 933469330 – e-mail: icjp@fd.ulisboa.pt



FICHA TÉCNICA

Módulo isolado

Coordenadores:

- Prof. Doutora Clotilde Celorico Palma
- Prof. Doutor Francisco Paes Marques

Assessor Científico:

- Dr. José Duarte Coimbra

Organização:

